

## **Les fondamentaux : Améliorer et certifier son orthographe et ses écrits**



### **OBJECTIF**

Améliorer sa pratique du français en révisant les bases et en apprenant à les appliquer.

### **PUBLIC**

Cette formation s'adresse aux salariés ou demandeurs d'emploi

### **PRE-REQUIS**

Avoir accès à un ordinateur ou d'une tablette équipés d'internet

### **DURÉE**

Formation d'une durée de 8 à 12 semaines.

Équivalent en nombre d'heures : 21 heures par stagiaires comme suit :

- 8 h de tutorat à distance, à raison d'une heure par semaine
- 10 h individuelles sur la plateforme Projet Voltaire sur une période de 3 mois ;

### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Le stagiaire a à disposition : un support de cours (ouvrage « Maîtrisez l'orthographe avec la Certification Voltaire »), des vidéos explicatives et des cours imprimables.

Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire Supérieur

### **LIEU DE FORMATION**

Formation à distance (e-learning)

### **SANCTION DE LA FORMATION**

Examen de certification de niveau appelé Certificat Voltaire : d'une durée de 3 heures dans notre centre d'examen public agréé sur Mandelieu.

### **SUIVI DE FORMATION**

Possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé reprenant très précisément les dates et les horaires de connexion à la plateforme. Le suivi de formation est assuré par un tuteur/formateur qui est tenu de répondre par courriel aux questions du stagiaire sous un délai de 2 jours ouvrés.

En option, nous pouvons accompagner le stagiaire sur 2 jours ou 3 jours de présentiel (à définir selon le besoin)

### **PRIX**

En e-learning : 1199€ ttc, 21 heures

Avec 2 jours d'accompagnement : 1580€ ttc, 35 heures (21h e-learning + 14 heures présentiel)

Avec 3 jours d'accompagnement : 1800€ ttc, 42 heures (21h e-learning + 21 heures présentiel)

#### **AG2V Management**

Organisme de Formation-

Enregistré sous le N° 93.06.06906.06

N° Siret 533 762 209 00039 - Code NAF : 7022Z

Site Internet : [www.ag2vmanagement.com](http://www.ag2vmanagement.com) E-mail : [ag2vmanagement@gmail.com](mailto:ag2vmanagement@gmail.com)

## MODALITÉS

- cours individuels (Internet + téléphone).
- parcours individualisé en ligne avec Projet Voltaire Fondamentaux Campus et Pro.
- tutorat à distance sur les programmes Fondamentaux Campus et Pro, pendant 3 mois.
- permet de viser 500 points au Certificat Voltaire à l'issue de l'apprentissage.

## PROGRAMME

### MODULE 1 : Revoir les bases avec Projet Voltaire Fondamentaux Campus

- ● ● 47 points fondamentaux de grammaire.
- ● ● Le genre et le nombre des noms, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, l'utilisation de la cédille, les adverbes...

### MODULE 2 : Utiliser Projet Voltaire Pro avec succès

- ● ● **GRAMMAIRE : 70 %**
  - Accords : adjectifs, participes passés.
  - Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
  - Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
- ● ● **ORTHOGRAPHE D'USAGE (OU LEXICALE) : 20 %**
  - Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
- ● ● **SEMANTIQUE (FAUTES DE SENS) : 6 %**
  - Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
- ● ● **PHRASE ET SYNTAXE : 3 %**
  - Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...
- ● ● **FORMULES PROFESSIONNELLES : 1%**
  - A l'attention/à l'intention ...

**MODULE 3 : Maîtriser les bases de la langue française** (ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées)

- ● ● Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- ● ● Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- ● ● Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.
- ● ● Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase, l'importance de la ponctuation, l'orthographe et le sens des mots.
- ● ● Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- ● ● Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.